

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 30 марта 2018 г. № 34

РЕГЛАМЕНТ

Региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности региональной квалификационной комиссии, созданной распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 30 марта 2018 г. № 33 "О создании региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками" (далее – Региональная квалификационная комиссия), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Региональной квалификационной комиссии.

Региональная квалификационная комиссия в рамках деятельности по реализации мероприятий по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами органов ис-

полнительной власти края, настоящим Регламентом, использует в работе Методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", утвержденные решением Совета директоров акционерного общества "Корпорация "МСП" (протокол от 17 ноября 2017 г. № 45).

1.2. Региональная квалификационная комиссия является экспертным органом, созданным в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее – субъекты МСП) для их участия в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – мероприятия по "доращиванию").

1.3. Региональная квалификационная комиссия выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти края, автономной некоммерческой организацией "Краевой центр содействия предпринимательству", уполномоченной распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 27 февраля 2018 г. № 12 на осуществление функций Регионального центра компетенций.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Региональной квалификационной комиссии осуществляется Региональным центром компетенций.

1.5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Региональной квалификационной комиссии обеспечивают заинтересованные органы исполнительной власти края, члены Региональной квалификационной комиссии в соответствии с вопросами, вносимыми на повестку дня очередного заседания Региональной квалификационной комиссии.

2. Функции Региональной квалификационной комиссии

Региональная квалификационная комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Обобщает практику проведения мероприятий по "доращиванию" субъектов МСП в целях их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2.2. Принимает участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков.

2.3. Утверждает методику квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе форму и структуру индивидуальной карты развития (далее – ИКР).

2.4. Рассматривает по представлению Регионального центра компетенций заявки субъектов МСП на проведение квалификационной оценки и результаты предварительной проверки.

2.5. Принимает решение о проведении квалификационной оценки и формировании ИКР либо об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа.

2.6. Рассматривает по представлению Регионального центра компетенций результаты квалификационной оценки и проектов ИКР, принимает решение об утверждении проекта ИКР.

2.7. Предоставляет рекомендации по доработке ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения ИКР.

2.8. Принимает решение о заключении Региональным центром компетенций договора с субъектом МСП об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по "доращиванию" и его существенных условиях.

2.9. Рассматривает результаты квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР

3. Порядок формирования и организация работы Региональной квалификационной комиссии

3.1. Состав Региональной квалификационной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти края, инфраструктуры поддержки, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП.

3.2. В состав Региональной квалификационной комиссии входят председатель, его заместители, ответственный секретарь, члены Региональной квалификационной комиссии.

3.3. Заседания Региональной квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости. Повестка дня заседания с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем всем членам Региональной квалификационной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до ее заседания.

3.4. Заседания Региональной квалификационной комиссии проводятся под руководством председателя Региональной квалификационной комиссии или его заместителя.

3.5. Заседание Региональной квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Региональной квалификационной комиссии. Решение Региональной квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Каждый член Региональной квалификационной комиссии обладает правом одного голоса. Члены Региональной квалификационной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Региональной квалификационной комиссии является решающим.

3.7. Председатель Региональной квалификационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Региональной квалификационной комиссии:

3.7.1. Принимает решение о времени и месте проведения заседания.

3.7.2. Утверждает повестку дня заседания.

3.7.3. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Региональной квалификационной комиссии.

3.7.4. Планирует деятельность Региональной квалификационной комиссии, ведет его заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов заседания, подписывает от имени Региональной квалификационной комиссии все документы, связанные с деятельностью Региональной квалификационной комиссии.

3.7.5. Распределяет обязанности среди членов Региональной квалификационной комиссии и экспертов; в случае необходимости приглашает для участия в заседании представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.8. Ответственный секретарь Региональной квалификационной комиссии:

3.8.1. Организует заседания и ведение делопроизводства Региональной квалификационной комиссии.

3.8.2. Обеспечивает разработку проектов планов работы Региональной квалификационной комиссии.

3.8.3. Обеспечивает членов Региональной квалификационной комиссии информацией о его работе, месте, времени и повестке дня заседания Региональной квалификационной комиссии.

3.8.4. Оформляет протоколы заседаний Региональной квалификационной комиссии.

3.8.5. Координирует взаимодействие Региональной квалификационной комиссии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Региональным центром компетенций, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП.

3.8.6. Выполняет по указанию председателя Региональной квалификационной комиссии другие функции, связанные с работой Региональной квалификационной комиссии.

3.9. Члены Региональной квалификационной комиссии:

3.9.1. Вносят предложения по повестке дня заседания.

3.9.2. Участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

3.9.3. Участвуют в подготовке и принятии решений.

3.10. Решения Региональной квалификационной комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Региональной квалификационной комиссии или его заместителем и ответственным секретарем Региональной квалификационной комиссии.

3.11. В отдельных случаях члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Региональной квалифика-

ционной комиссии обязан приложить к протоколу заседания Региональной квалификационной комиссии, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.

3.12. Предложение о внесении изменений в состав Региональной квалификационной комиссии может быть внесено любым членом Региональной квалификационной комиссии. Предложение выносится на голосование на ближайшем заседании Региональной квалификационной комиссии, где простым большинством голосов от числа присутствующих членов принимается решение о внесении изменений в состав Региональной квалификационной комиссии. Решение о внесении изменений принимается председателем Региональной квалификационной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Региональной квалификационной комиссии.

4. Права Региональной квалификационной комиссии

Региональная квалификационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Региональной квалификационной комиссии.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение государственных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов МСП.

4.4. Приглашать представителей органов государственной власти, общественных, других заинтересованных организаций на заседания Региональной квалификационной комиссии и заслушивать их на своих заседаниях.

4.5. Создавать рабочие группы из числа специалистов для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к его компетенции, а также в случае необходимости привлекать к их работе ученых и специалистов, не входящих в состав Региональной квалификационной комиссии.
